

T.C
DÜZCE VALİLİĞİ
Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DÜZCE



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DÜZCE		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Azmimilli Mah. Gazhane Cad. No:66 Merkez/DÜZCE Posta Kodu: 81100	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/gF8wrBcJ37T2		
Telefon Numarası:	0380 514 25 48	Faks Numarası:	YOKTUR		
e- Posta Adresi:	733543@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://duzceazmimillior taokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	733543	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995		Toplam Çalışan Sayısı:	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	231	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	242		Erkek	16
	Toplam	473		Toplam	33



Teknolojik gelişmelerin hız kazandığı, bilginin her yere ulaşmasını sağlayan bilgi teknolojilerinin etkin kullanıldığı çağımızda; yaşanan değişim ve gelişmeleri doğru ve hızlı algılayan ve değişimlere doğru tepkiler veren toplumlar, hizmet sundukları insanların ekonomik, sosyal, ahlaki ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmektedirler. Yaşanılan değişim ve gelişim sürecinde, lider bir ülke olabilmemiz, her alanda olduğu gibi eğitim alanında da sunulan hizmetlerin uluslararası standart ve kalite düzeylerinde sunulmasına bağlıdır.

Eğitimin tüm kademelerinde sunulan eğitim hizmetlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması, eğitim kurumlarımızın fiziksel, donanım ve insan kaynakları yeterliliklerinin geliştirilmesi, sunulan hizmetlerde kalitesinin artırılması, kaynakların etkin kullanılması, mevcut durumun doğru bir şekilde analiz edilmesine ve yapılan analizler doğrultusunda geleceğin planlanmasına bağlıdır. Stratejik planlama; kamu idareleri tarafından kaynakların verimli ve etkin kullanılması, üst politika belgeleri doğrultusunda ülke kalkınmasına katkı sağlanması amacıyla kurumsal misyon ve vizyonların tespit edilmesi, stratejik amaçların ortaya konulması, uygulanması ve değerlendirme süreçlerini kapsamaktadır.

Stratejik planlama sürecinde katkı sağlayan tüm paydaşlarımızla birlikte hazırladığımız, geniş katılımlı, okulumuzun ihtiyaçlarına cevap veren, başarı ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışını ortaya koyan Düzce Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın hayırlı olmasını diler, çalışmalarda emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Erdal ÇELİK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erdal ÇELİK	Müdür	Sami KARAKAŞ	Müdür Yrd.
Sami KARAKAŞ	Müdür Yrd.	Aysel TÖNGEL	Öğretmen
Hidayet YEĞEN	Öğretmen	Kevser HEBİLOĞLU	Öğretmen
Mihriban ERGÜL	Okul Aile Birliği Bşk.	Sevda KELEŞ	Veli
Saadet ÖZKAP	Okul Aile Birliği Bşk Yrd.	Aslı Sude TUNÇÖZ	Öğrenci

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

İlimizdeki Namık Kemal ve İsmetpaşa İlköğretim Okullarından sonra en eski okul olan Azmimilli Ortaokulu Cumhuriyetimizle yaşıttır.1923 yılında şimdiki Namık Kemal İlköğretim Okulu bahçesinde iki katlı ahşap bir binada Erkek İptida Mektebi, ilerleyen yıllarda Azmimilli Erkek Mektebi olarak hizmete giren okul için ilk resmi okul binası şimdiki ilkokulun bulunduğu yerde bölge insanının büyük azim ve desteğiyle 1930 yılında tamamlanarak karma eğitime ilk başlayan ilkokulumuz olmuştur. 1930 yılından 1990 yılına kadar binlerce kişinin eğitim gördüğü okul binası, 1990 yılında aynı bahçede yeni okul binasının yapılması üzerine boşaltılmıştır. 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilen 1997- 1998 Eğitim ve Öğretim yılına kadar 8913 ilkokul mezunu vermiştir. Uzun süre onarım bekleyen eski okul binası 1999 yılında onarıma alınmıştır. Ancak, 1999 yılı 17 Ağustos depreminde ağır, 12 Kasım depreminde de tümüyle yıkılarak tarihin derinliklerine gömülmüş olan ilk Azmimilli okul binasının yanı sıra mevcut yeni bina da bu depremlerde hasar görmüştür.

01 Eylül 2000 tarihinde ilk temel işlemleri başlayan yeni çelik aksamalı kalıcı prefabrik yapı çok kısa sürede devlet gücü ile tamamlanmış, o güne kadar çadırlarda ve konteynır sınıflarda eğitim ve öğretim gören okul öğrencileri 06 Aralık 2000 tarihinden itibaren bu yapıya taşınmış resmi açılışı 25 Şubat 2001 tarihinde yapılmıştır.

2009- 2010 Eğitim- Öğretim yılına kadar tek başına kullanılan bu prefabrik yapıya sözü edilen eğitim- öğretim yılından sonra adliye binası olarak hizmet veren ve boşaltılan asıl okul binası da eklenmiştir. Yaptırılan bakım ve onarım çalışmalarından sonra hizmete sokulan bu bina 6,7 ve 8. sınıfların kullanımına ayrılmıştır. Prefabrik bina da 1, 2, 3, 4 ve 5. Sınıflara ayrılmıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında iki ayrı müdürlük ilkokul ve ortaokul olarak binalar ayrı ayrı eğitim öğretime devam etmektedir Ortaokul binamızda 1 bilgisayar laboratuvarı ve 1 fen laboratuvarı olmak üzere 18 sınıf, 2 teknoloji tasarım sınıfı, 3 idari oda 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 mutfak ve kazan dairesi bulunmaktadır.

2023-2024 eğitim-Öğretim yılında 16 şube, 473 öğrenci, 3 idareci ve 29 öğretmenle eğitim- öğretime devam edilmektedir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	12	16	28
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	16	19	35

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2+1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	47,57	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Lab.	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24,44	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	32	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	542.43	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1982			
Okul Kapalı Alan (m2)	1627,29			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	-			
Kantin (m2)	49			
Tuvalet Sayısı	18			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	19	9	28	7/A	13	16	29
5/B	14	13	27	7/B	12	20	32
5/C	14	13	27	7/C	13	17	30
5/D	16	12	28	7/D	14	18	32
6/A	17	13	30	8/A	13	17	30
6/B	17	11	28	8/B	14	15	29
6/C	11	19	30	8/C	19	11	30
6/D	14	19	33	8/D	11	19	30

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER- 18.800

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihiçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Erdal ÇELİK başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2024-2028 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmalarını izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının 2028 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar (Kurumun kademesine göre ekleme veya çıkarma yapılabilir.)

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama

Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

Öğretmen Anket Sonuçları % Olarak

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	36,8	47,4	10,5	5,3	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	84,2	15,8	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	31,6	21,1	36,8	10,8	-
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	68,4	26,3	5,3	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	42,1	36,8	10,5	10,5	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15	26,3	31,6	21,1	5,3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	31,6	52,6	10,5	5,3	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	42,1	36,8	21,1	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	52	36,8	5,3	5,3	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	57,9	36,8	5,3	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	36,8	42,1	10,5	10,5	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	63,2	36,8	-	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	31,6	47,4	10,5	10,5	-

14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Genç ve aktif bir öğretmen kadrosuna sahip olması.	Okulun bölümlerinin yetersiz olması.
2	Akıllı tahtaların kurulmuş olması	Okulun yoğun bir trafik ağı üzerinde olması.
3	Demokratik bir okul ortamının olması	Sığınmacı ve nakil hareketlerinin yoğun olması.
4	İşini severek yapan idareci ve öğretmenlerin olması	Ailelerin sosyo-kültürel durumlarının düşük olması.
5	Dinamik ve tecrübeli bir öğretmen kadrosunun olması	

Öğrenci Anket Sonuçları : % Olarak

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmenli Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%28,9	%20,2	%37	%10,	%4,9
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	%25,7	%21,4	%26,6	%17,9	%9,5
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir	%17,1	%18,5	%27,7	%20,5	%17,6
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%18,8	%19,9	%30,9	%17,9	%15,3
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını	%37,3	%22,5	%22	%10,7	%7,5
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%15,9	%19,9	%28	%19,1	%19,7
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%35,5	%26,6	%27,5	%7,2	%4
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%37,9	%29,2	%22,5	%10,1	%3,8
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik	%42,2	%26	%16,8	%11	%6,9
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%11,3	%21,1	%33,2	%27,5	%11,3
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%19,4	%21,1	%28,6	%19,4	%14,5
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%9,5	%11,3	%30,9	%28,6	%23,4
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%17,3	%20,2	%28,3	%24	%12,4
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%17,3	%20,2	%28,3	%24	%12,4

Sıra	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%28,3	%18,2	%20,3	%21,2	%20
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum	%32,5	%24,6	%30,5	%7,2	%6
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%15,9	%19,9	%28	%19,1	%19,7
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%17,3	%20,2	%28,3	%24	%12,4
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%17,3	%20,2	%28,3	%24	%12,4
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	%39	%23	%10,5	%14	%14,5

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Genç ve aktif bir öğretmen kadrosuna sahip olması.	Okulun küçük olması.
2	Akıllı tahtaların kurulmuş olması	Okulun yoğun bir trafik ağı üzerinde olması.
3	Demokratik bir okul ortamının olması	Yabancı öğrencilerin olması.
4	İşini severek yapan idareci ve öğretmenlerin olması	Kantinin yetersiz olması

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları: % olarak

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Genç ve aktif bir öğretmen kadrosuna sahip olması.	Okulun bölümlerinin yetersiz olması.
2	Akıllı tahtaların kurulmuş olması	Yabancı öğrencilerin olması.
3	Tecrübeli idareci ve öğretmenlerin olması	Sosyal etkinlik alanlarının olmaması

**Azminilli Ortaokulu Müdürlüğüne GZFT (Güçlü Yanlarımız -Zayıf Yanlarımız)
Analizi Sonuçları (2019)**

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Kurum çalışanlarının eğitimi ve niteliklerinin yüksek oluşu.
Veliler	
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Akıllı tahtaların olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.
İletişim Süreçleri	Öğretmen idareci iletişiminin iyi olması.
Vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Parçalanmış aile çocukları ve sığınmacı öğrencilerin olması
Veliler	İş-kur personelinin az olması.
Veliler	Okulun bulunduğu çevrede velilerin eğitime bakış açısı.
Bina ve Yerleşke	Okulun çevre etkileşimine çok açık olmasının oluşturduğu problemler ve binanın yetersiz oluşu
Donanım	Bölümlerin azlığı, kadrolu yardımcı personelin olmayışı.
Bütçe	Kantin kira gelirinin dışında, aile birliği katkısının yetersiz oluşu
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Velilerin çoğunluğunun eğitim profilinin düşük olması
Vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Düzce'nin Ankara İstanbul arasında bulunması.
Ekonomik	1.Ve 2. Organize sanayi sitelerinin ve diğer fabrikaların bulunması.
Sosyolojik	
Teknolojik	Akıllı tahtaların ve bilişim sınıfının bulunması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesinin açıklanması.
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması.
Ekonomik	
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin ve sığınmacı ailelerin olması
Teknolojik	Çevrede bulunan internet kafeler
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Sanayi kuruluşlarının artması.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Nitelikli okullara giden öğrencilerin azlığı.
2	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
3	Velilerin okulla iletişimlerinin zayıf olması.
4	Sosyal ve kültürel etkinlik alanlarının olmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Sürekli devamsız öğrencilerin olması.
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması.
3	Parçalanmış ailelerden gelen öğrencilerin olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Binanın yetersizliği
2	Etkinlik alanlarının yetersizliği
3	Okul çevresinde yoğun trafik olması.
4	Servis park alanlarının olmaması.
5	Kadrolu hizmetli personelin olmaması
6	Yangın merdiveni ve yangın alarm sisteminin olmaması

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Erdal ÇELİK Okul Müdürü
Engin KUZU Müdür Yrd.
Sami KARAKAŞ Müdür Yrd.
Elif BAKIR Ayşe NURDAĞ Emre AKBUDAK Esra NARİN Merve DUMAN Matematik Öğretmenleri

Metin SAKARYA
Aysel TÖNGEL
Merve KOÇ
İngilizce Öğretmenleri

Selahattin KUŞ
Ahmed TOPÇU
Ahmet KONYA
Okan KUCUR
Türkçe Öğretmenleri

Demet AYDIN
Zübeyde ÇİÇEK
Ayşegül YAZAN
Zuhal ATA
Fen Bilimleri Öğretmenleri

İsmail TETİK
Ali VELİ
Naz ERTUNÇ
Sosyal Bilgiler Öğretmenleri

Ali ENGİN
Fatma ŞAHİN
Teknoloji ve Tasarım Öğretmenleri

Nurhan YILDIZ BÜTÜN
Müzik Öğretmeni

Derya YILDIZ
Görsel Sanatlar Öğretmeni

Mehmet Baki ŞIK
Enes ÖZ
Beden Eğitimi Öğretmenleri

Kevser HEBİLOĞLU
Büşra GÜLAL

Hidayet YEĞEN
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Burcu İLHAN Rehber Öğretmen
Adı Soyadı Ünsal BOZDAĞ Yardımcı Hizmetler Personeli

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde birinci derecede sorumludur. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	

Öğretmenler

1. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.
2. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.
3. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.
4. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve sağlıklı olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması, 2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması, 3. Fotokopi işlerine yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek, 4. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapı vb. yerlerde meydana gelen aksaklıkları okul yönetimine bildirmek, 5. Yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek, 6. Kullandığı cihaz ve makineleri temiz ve bakımlı bulundurmak 7. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
------------------------------	---

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10	0	
10... Üzeri	3	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	1	2	1	1	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Erdal ÇELİK	Müdür	3	-
Engin KUZU	Müdür Yrd.	2	-
Sami KARAKAŞ	Müdür Yrd.	3	-
Toplam		8	-

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	3	2	5
11-15 Yıl	6	8	14
16-20 Yıl	1	5	6
20 ve üzeri	1	3	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	-	1	3	-	1	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
EMRE AKBUDAK	4	
ZUHAL ATA	3	
DEMET AYDIN	3	
ELİF BAKIR	4	
ERDAL ÇELİK	4	
ZÜBEYDE ÇİÇEK	4	
MERVE DUMAN	3	
NAZ ERTUNÇ	3	
BÜŞRA GÜLAL	4	
KEVSER HEBİLOĞLU	3	
BURCU İLHAN	4	
SAMİ KARAKAŞ	4	
MERVE KOÇ	3	
AHMET KONYA	2	
OKAN KUCUR	3	
SELAHATTİN KUŞ	3	
ENGİN KUZU	3	
ESRA NARİN	3	
ENES ÖZ	3	
METİN SAKARYA	4	
FATMA ŞAHİN	3	
MEHMET BAKİ ŞİK	3	
İSMAİL TETİK	4	
AHMED TOPÇU	4	
AYSEL TÖNGEL	5	
ALİ VELİ	3	

AYŞEGÜL YAZAN	4
HİDAYET YEĞEN	4
DERYA YILDIZ	3
NURHAN YILDIZ	4
BÜTÜN	

Toplam

114

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	0
	Toplam	1	

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

2	1	2	1	39	2	27	1	5	1
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	4	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	2	
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	18800	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		x	✓	
Rehberlik Servisi	✓			
Ekipman Odası		x		
Kullanılan Derslik Sayısı	18		2	Destek eğitim odası gerekli
Kütüphane		x		
Çok Amaçlı Salon		x		Konferans vb için gerekli
Fen Laboratuvarı	✓			
Bilgisayar Laboratuvarı	✓			
Resim/Müzik Atölyesi		x		Gerekli
Beceri Atölyesi		x		Gerekli
Pansiyon		x		
Spor Salonu		x		Gerekli

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250000	280000	300000	320000	350000
Okul Aile Birliği	15000	17000	20000	25000	30000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	54200	60200	65200	70200	75200
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2024		2025		2026	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	50000	50000	60000	60000	70000	70000
Küçük Onarım	25000	25000	30000	30000	35000	35000
Bilgisayar Harcamaları	20000	20000	25000	25000	30000	30000
Büro Makinaları Harcamaları	50000	50000	60000	60000	70000	70000
Telefon	15000	15000	20000	20000	25000	25000
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	70000	70000	80000	80000	90000	90000
TOPLAM	230000	230000	275000	275000	320000	320000

2.7.5. İstatistiki Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	207	202	192
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	20	19
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	28	27	27
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	15	15	15
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	2	2	1

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	480	492	473
Ortalama Sınıf Mevcudu	30	31	29
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	30	32	32
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	28	27	26
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	4	6	10

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	29	450	0	29	450	0	3	370	12
2021-2022	29	460	0	29	460	0	3	390	10
2022-2023	29	450	0	29	450	0	3	380	9

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	2	190	0	0	0	0	0	0	0
2021-2022	2	85	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023	2	90	0	0	0	0	0	0	0

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	0	0	0
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	0	0	1
Okulun Katıldığı Proje Sayısı			

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2022	2021-2023	2022-2024
Basketbol	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			
Voleybol	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			
Futbol	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	30	23	25
	Kazanılan Başarılar	0	0	İl 4.lüğü
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	30	23	25
Masa Tenisi	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			
Satranç	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	10	12	11
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	1	1	2

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Bilişim ve İnternet Kulübü			
Değerler Kulübü	2	2	3
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	2	1	2
Kütüphanecilik Kulübü			
Sivil Savunma Kulübü	1	1	1
Spor Kulübü	1	1	1
Yeşilay Kulübü	1	1	1
Sosyal Yardım. Ve Dayan. Kulübü	3	3	5

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	0	0	0
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	2	2	3
Alınan rapor ortalaması	%3	%3	%3

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik e

kenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Kurum çalışanlarının eğitilmiş ve niteliklerinin yüksek oluşu. Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış

Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.

Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması

Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Öğretmen idareci iletişiminin iyi olması.

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması

İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması

Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi

Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Okulun bulunduğu çevrede velilerin eğitime bakış açısı.

Okulda disiplin sorunlarının yaşanması

Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması

Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması

Parçalanmış aile çocukları ve sığınmacı öğrencilerin olması

İş-kur personelinin az olması.

Okul binasının fiziki durumunun yetersiz olması

Velilerin çoğunluğunun eğitim profilinin düşük olması

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizde havalimanının var olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış



3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.1.1 MİSYONUMUZ;

BİLİMİN VE AKLIN REHBERLİĞİNDE ÖĞRENCİLERİN GELECEĞİNE YÖN VEREN, ÖZGÜN ÇALIŞMALARıyla EĞİTİMDE ÖNCÜ OLAN BİR KURUM OLMAK.

3.1.2 VİZYONUMUZ;

*Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla
milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu
olmaktır*

3.1.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

*Kurumda israfın azaltılması ve önlenmesi, verimliliğin artırılması;
adil, eşit ve akılcı bir işbölümünün gerçekleştirilmesi ile sağlanabilir.*

- *Disiplin, başarımızın ön şartıdır.*
- *Kararlarda katılımcılık esastır.*
- *Adil ödül sistemi ön koşulumuzdur. Her türlü başarı ödüllendirilir.*
- *İlgiye dayalı güdüleme gerçekleştirilir.*
- *Karşılıklı Güven ve Samimiyet ikame etme. Okulda çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güven esastır.*
- *Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.*
- *Okula ve sınıfa zamanında gelmek esastır.*

Öğrencilerin gelişimi; sınav ve ödev gibi yollarla sürekli izlenir ve değerlendirilir.

- *Öğrenciler; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılır, sorumluluk alırlar.*

BÖLÜM IV

AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



Amaç 1 (A1) Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Hedef 1.1 (H1.1) Devamsızlık yapan öğrencilerin okula devamını sağlamak

Tablo 22: Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum eğitimlerine katılım oranı	60%	100%	Sınıf Rehber öğretmenleri-Rehberlik Servisi
PG 1.1.2	Bir eğitim öğretim yılı boyunca 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	4%	3%	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi
PG 1.1.3	Veli ziyareti sayısı	10%	20%	Sınıf Rehber öğretmenleri-Rehberlik Servisi

A1 Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır									
H1.1 Devamsızlık yapan öğrencilerin okula devamını sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	20%	60%	70%	80%	90%	100%	100%	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.2	50%	4%	4%	4%	4%	3%	3%	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.3	30%	10%	12%	14%	16%	18%	20%	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi- Sınıf rehber öğretmenleri								
İşb.Yap. Birim(ler)	Tüm personel- Veli								

Riskler	<p>Öğrencilerin ve ailelerin eğitim öğretime karşı isteksizlikleri.Parçalanmış ailelerin çocuklarının takibini yapmaması.</p> <p>Veli iletişim bilgilerinin değişmesi sebebi ile veliye ulaşamama.</p>
Stratejiler	<p>Veli ve öğrenciler devamsızlık konusunda bilgilendirilecek. Öğrenci devamsızlıkları günlük SMS yoluyla veliye bildirilecek.</p> <p>Devamsızlığı 5,10,15, 20 gün olan olan öğrencilerin devamsızlık mektupları posta yoluyla gönderilecek.</p> <p>Öğrenci Sınıf rehber öğretmeni ve okul rehberlik öğretmeni öğrenci velisi ile birebir görüşmeler yapacak.</p>
Maliyet	5000 TL
Tahmini	
Tespitler	Bazı ailelerin okula karşı ilgisiz olmaları.
İhtiyaçlar	<p>Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin okula davet edilerek öğrencinin devamsızlık durumunun bildirilmesi.</p> <p>İhtiyaç duyulduğunda veli ziyareti yapılması.</p>

Amaç 2 (A2) Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesinin yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak

Hedef 2.1 (H2.1) Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Tablo 23: Hedef 2.1 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%)	7%	17%	Tüm personel
PG 2.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25%	50%	Tüm personel
PG 2.1.3	Bursluluk sınavı sonucunda burs almayı hak eden öğrenci oranı	2%	5%	Tüm personel

A1 Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak									
H1.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	40%	% 7	% 9	% 11	% 13	%15	%17	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.2	30%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.3	30%	2%	3%	3%	4%	4%	5%	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Tüm Öğretmenler								
İşb. Yap. Birimler	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Birimi, İlgili Müdür Yardımcıları, Okul Rehberlik Yürütme Kurulu, Okul Müdürü								
Riskler	İlgisiz veli tutumları Öğrenci devamsızlığı								
Stratejiler	Öğrencileri Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımları arttırılacak Okul rehberlik servisi velilerle işbirliği ile Sınav kaygısı yaşayan öğrencilerle çalışmalar yapacak Bursluluk sınavı ile ilgili gerekli çalışmaların yapılarak öğrencilerin sınava katılmaları sağlanacak Sosyal ve kültürel faaliyetlerde öğrenci katılımı arttırılacak. Öğretmenlere hizmet içi eğitim faaliyetleri duyurularak katılım oranlarının artması sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	4500 TL								
Tespitler	Öğrenciler zamanı planlamada yardıma ihtiyaç duymaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerle ders çalışma planı hazırlamak(Rehberlik Servisi)								

Amaç 2 (A2) Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesinin yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak

Hedef 2.2 (H2.2) Öğrencilerimizin kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak

Tablo 24: Hedef2.2 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Lisanslı öğrenci sayısı(sayı)	27	50	B.Eğitimi Öğretmeni
PG 2.2.2	Sportif alanlarda ilçe geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı)	4	4	B.Eğitimi Öğretmeni
PG 2.2.3	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci başvurusu.(0-1)	1	1	Türkçe-Resim Öğretmenleri
PG 2.2.4	Yarışmalarda ilçe geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. lükler) (sayı)	1	5	Türkçe-Resim Öğretmenleri

A2 Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru veyerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak									
H2.2 Öğrencilerimizin kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	25%	27	35	40	45	50	50	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.2	25%	4	4	4	4	4	4	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.3	25%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.4	25%	1	2	3	3	4	5	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Türkçe Öğretmenleri- Beden Eğitimi Öğretmeni								
İşb. Yap. Birimler	Tüm Personel								
Riskler	Velilerin Akademik başarıyı etkileyeceği endişesiyle öğrencilerin bu tür faaliyetlere katılmalarını engellemesi.								
Stratejiler	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerin gelişmelerini sağlamak Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.								
Maliyet Tahmini	1500 TL								
Tespitler	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yetenekleri geliştirilmesi.								
İhtiyaçlar	Velilerle görüşmeler yapılarak öğrencilerin yetenekleri yönünde sosyal faaliyetlere katılımı sağlanmalı.								

AMAÇ 2 (A2) Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesinin yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabildiğini sağlamak

Hedef 2.3 (H2.3) Ulusal ve yerel projelere başvuru sayısının arttırmak.

Tablo 25: Hedef 2.3 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru (0-1)	1	1	Proje Ekibi
PG 2.3.2	E twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	3	5	Proje Ekibi
PG 2.3.3	E twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.3.4	Erasmus + bilgilendirmelerine katılmış öğretmen sayısı	3	5	Proje Ekibi
PG 2.3.5	Erasmus + başvurusu (0-1)	0	1	Proje Ekibi
PG 2.3.6	Yürütülen yerel proje sayısı	3	3	Proje Ekibi
PG 2.3.7	Yürütülen ulusal proje sayısı	3	3	Proje Ekibi

A2 Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabildiğini sağlamak									
H2.3 Ulusal ve yerel projelere başvuru sayısının arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	15%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.2	10%	3	3	4	4	5	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.3	15%	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.4	15%	3	3	4	4	5	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.5	15%	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.6	15%	3	3	3	3	3	3	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.7	15%	3	3	3	3	3	3	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birimler	Tüm Öğretmenler								
Riskler	Öğretmenlerin isteksiz olması. Velilerin ve öğrencilerin isteksiz olması. Veli ve öğrencilerin proje çalışmalarına gerekli önemi								

	vermemesi
Stratejiler	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmakBaşarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	Öğretmenlerin ve öğrencilerin Proje hazırlama konusunda isteksiz olmaları Proje hazırlama sırasında gerekli malzemeleri karşılamak için yeterli kaynağın olmaması
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin proje hazırlama eğitimine katılmaları

AMAÇ 3 (A3) Kurum kültürünün oluşturulması ve personel arasında birlik beraberliğin sağlanması

Hedef 3.1 (H3.1) Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi

Tablo 26: Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	2	5	Tüm personel

A3 Kurum kültürünün oluşturulması ve personel arasında birlik beraberliğin sağlanması									
H3.1 Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	100%	2	2	3	3	4	5	1Yıl	1Yıl
Sorumlu Birim	Okul İdaresi-Tüm Personel								
İşb. Yap. Birimler	Tüm Personel								
Riskler	Öğretmenlerin isteksiz olması								
Stratejiler	Okul dışı zamanlarda tüm personelin katılacağı etkinlikler planlayıp gerçekleştirmek.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Yapılan etkinliklere katılım yeterli seviyededir.								
İhtiyaçlar	Yapılacak faaliyetlerde ortak paydalarda buluşmak ve uygun zamanı tespit etmek.								

AMAÇ 4 (A4) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 4.1 (H4.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

Tablo 27: Hedef 4.1 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 4.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası sayısı	1	1	Okul İdarsi
PG 4.1.2	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul İdarsi
PG 4.1.3	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul İdarsi

A4 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
H4.1 Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1	20%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.1.2	40%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.1.3	40%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul İdarsi								
İşb. Yap. Birimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	İhtiyaç duyulması ve yapılan değişiklikler sonucu Kurum risk analizi ve acil durum planının güncellenmesi. Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler								
Stratejiler	Güvenli okul için ihtiyaç duyulan bütün ekipmanların sağlanması.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Daha güvenli bir okul olmak için gerekli güncellemelerin yapılması.								
İhtiyaçlar	Rutin kontrollerin yapılarak varsa eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi.								

AMAÇ 4 (A4) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 4.2 (H4.2) Yapılan küçük onarım sayısını arttırmak ve araç gereçlerin kullanılabilir hale getirilmesi

Tablo 28: Hedef 4.2 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 4.2.1	Okul dış cephesinin ve dersliklerin boyanması, onarım gerektiren yerlerin onarılması(0-1)	0	1	Okul İdarsi
PG 4.2.2	Öğrenci sıralarının yenilenmesi(taşınır istek) oranı	%30	70 %	Okul İdarsi

A4 Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek									
H4.2 Yapılan küçük onarım sayısını arttırmak ve araç gereçlerin kullanılabilir hale getirilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1	50%	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.2.2	50%	%30	40%	50%	60%	70%	70 %	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul İdarsi								
İşb. Yap. Birimler	Okul Aile Birliği- İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Boya, onarım ve işçilik için yeterli kaynağın olmaması Okul binasının çok eski olmasından dolayı ihtiyacı karşılamaması								
Stratejiler	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak. Kapı ve pencerelerin kontrollerinin yapıp var olan arızaların giderilmesiTaşınır kayıttan öğrenci sıralarını değişmesi için istekte bulunmak.								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	Okul binasının çok eski olmasından dolayı sürekli onarım ihtiyacının olması. Öğrencilerin okulun araç ve gereçlerini kullanırken gerekli özeni göstermemesi.								
İhtiyaçlar	Yeni bir okul binasının yapılması.								

AMAÇ 4 (A4) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Hedef 4.3 (H4.3) Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek

Tablo 29: Hedef 4.3 Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 4.3.1	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1)	1	1	Okul İdarsi
PG 4.3.2	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1)	0	1	Okul İdarsi

A4 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
H4.3 Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1	70%	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.3.2	30%	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul İdarsi								
İşb. Yap. Birimler	Tüm personel - Veliler								
Riskler	Öğrencilerin duyarsız olması								
Stratejiler	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.								
Maliyet Tahmini	1000TL								
Tespitler	Elektirik ve su kullanımında tasarruf bilinci oluşturulmalı. Geri dönüşüm maddeleri sınıflandırılarak atılmalı ve çevre kirliliği önlenmeli.								
İhtiyaçlar	Çevre bilinci konusunda öğrenciler eğitilmeli.								

4.4 Maliyetlendirme

Azmimilli Ortaokulu 2023 yılı bütçe içi ve bütçe dışı kalemlerine ait rakamların her yıl en az %10 oranında artırılması sonucu 2024-2028 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

Tablo 30 : Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın5.Yılı	ToplamMaliyet
A1						
H1.1	150	150	200	200	300	1000
A2						
H2.1	100	100	150	150	200	750
H2.2	200	200	300	300	400	1500
H2.3	500	750	1000	1250	1500	5000
A3						
H3.1	-	-	-	-	-	-
A4						
H4.1	-	-	-	-	-	-
H4.2	3000	4000	4000	4000	5000	20.000
H4.3	100	150	200	250	300	1000
TOPLAM	4.050	5.350	5.850	6.150	7.700	29.250

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri

oluşturmaktadır

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo 31:Strateji Geliştirme Kurulu

Azmimilli Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri
1	Erdal ÇELİK	Okul Müdürü	Azmimilli Ortaokulu
2	Sami KARAKAŞ	Müdür Yardımcısı	Azmimilli Ortaokulu
3	Hidayet YEĞEN	Öğretmen	Azmimilli Ortaokulu
4	Mihriban ERGÜL	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Saadet ÖZKAP	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

AZMİMİLLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Onikinci Kalkınma Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Düzce İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce belirlenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

S.NO	Adı Soyadı	Ünvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Erdal ÇELİK	MÜDÜR	Azmimilli Ortaokulu	
2	Sami KARAKAŞ	MÜDÜR YARD.	Azmimilli Ortaokulu	
3	Hidayet YEĞEN	ÖĞRETMEN	Azmimilli Ortaokulu	
4	Mihriban ERGÜL	OKU AİLE BİR. BAŞKANI		
5	Saadet ÖZKAP	OKUL AİLE KURULUNDAN BİR ÜYE		

AZMİMİLLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama Ekibi

Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz/ kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmış olup, merkez müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

S.NO	Adı Soyadı	Ünvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Sami KARAKAŞ	MÜDÜR YARD.	Azmimilli Ortaokulu	
2	Aysel TÖNGEL	ÖĞRETMEN	Azmimilli Ortaokulu	
3	Kevser HEBİLOĞLU	ÖĞRETMEN	Azmimilli Ortaokulu	
4	Sevda KELEŞ	VELİ		
5	Sultan BAŞSÜSLÜ	VELİ		