

T.C.
DÜZCE VALİLİĞİ
AZMİMİLLİ ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



DÜZCE-2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Sunuş

Teknolojik gelişmelerin hız kazandığı, bilginin her yere ulaşmasını sağlayan bilgi teknolojilerinin etkin kullanıldığı çağımızda; yaşanan değişim ve gelişmeleri doğru ve hızlı algılayan ve değişimlere doğru tepkiler veren toplumlar, hizmet sundukları insanların ekonomik, sosyal, ahlaki ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmektedirler. Yaşanılan değişim ve gelişim sürecinde, lider bir ülke olabilmemiz, her alanda olduğu gibi eğitim alanında da sunulan hizmetlerin uluslararası standart ve kalite düzeylerinde sunulmasına bağlıdır.

Eğitimin tüm kademelerinde sunulan eğitim hizmetlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması, eğitim kurumlarımızın fiziksel, donanım ve insan kaynakları yeterliliklerinin geliştirilmesi, sunulan hizmetlerde kalitesinin artırılması, kaynakların etkin kullanılması, mevcut durumun doğru bir şekilde analiz edilmesine ve yapılan analizler doğrultusunda geleceğin planlanmasına bağlıdır. Stratejik planlama; kamu idareleri tarafından kaynakların verimli ve etkin kullanılması, üst politika belgeleri doğrultusunda ülke kalkınmasına katkı sağlanması amacıyla kurumsal misyon ve vizyonların tespit edilmesi, stratejik amaçların ortaya konulması, uygulanması ve değerlendirme süreçlerini kapsamaktadır.

Okulumuzu 2023 Eğitim Vizyonuna taşıyacak Stratejik planlama sürecine katkı sağlayan tüm paydaşlarımızla birlikte hazırladığımız, geniş katılımlı, okulumuzun ihtiyaçlarına cevap veren, başarı ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışını ortaya koyan Düzce Azmimli Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın hayırlı olmasını diler, çalışmalarda emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Gülşah SARIBABA
Okul Müdürü

İçindekiler

<u>SUNUŞ</u>	3
<u>İÇİNDEKİLER</u>	3
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	6
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	7
<u>OKULUN KISA TANITIMI</u>	7
<u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	8
<u>ÇALIŞAN BİLGİLERİ</u>	9
<u>BİNA VE ÖĞRENCİ BİLGİLER</u>	9
DONANIM.....	10
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	11
<u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u>	16-17
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	18
<u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u>	19
<u>MİSYONUMUZ</u>	20
<u>VİZYONUMUZ</u>	20
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	20
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u>	21
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	21-22
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	23-26
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	27-29
<u>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</u>	30
<u>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	31-36

BÖLÜM I:
GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK
SÜRECİ



2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	GÜLŞAH SARIBABA	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ali Kemal BEŞEL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mehmet AKYILDIZ	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Fatma KOCAMAZ	ÖĞRETMEN
5	Sümeyra SEVDİM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6		
7		
8		

Tablo 1- Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

İlimizdeki Namık Kemal ve İsmetpaşa İlköğretim Okullarından sonra en eski okul olan Azmimilli Ortaokulu Cumhuriyetimizle yaşıttır.1923 yılında şimdiki Namık Kemal İlköğretim Okulu bahçesinde iki katlı ahşap bir binada Erkek İptida Mektebi, ilerleyen yıllarda Azmimilli Erkek Mektebi olarak hizmete giren okul için ilk resmi okul binası şimdiki ilkokulun bulunduğu yerde bölge insanının büyük azim ve desteğiyle 1930 yılında tamamlanarak karma eğitime ilk başlayan ilkokulumuz olmuştur. 1930 yılından 1990 yılına kadar binlerce kişinin eğitim gördüğü okul binası, 1990 yılında aynı bahçede yeni okul binasının yapılması üzerine boşaltılmıştır. 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilen 1997- 1998 Eğitim ve Öğretim yılına kadar 8913 ilkokul mezunu vermiştir. Uzun süre onarım bekleyen eski okul binası 1999 yılında onarıma alınmıştır. Ancak, 1999 yılı 17 Ağustos depreminde ağır, 12 Kasım depreminde de tümüyle yıkılarak tarihin derinliklerine gömülmüş olan ilk Azmimilli okul binasının yanı sıra mevcut yeni bina da bu depremlerde hasar görmüştür.

01 Eylül 2000 tarihinde ilk temel işlemleri başlayan yeni çelik aksamli kalıcı prefabrik yapı çok kısa sürede devlet gücü ile tamamlanmış, o güne kadar çadırlarda ve konteynır sınıflarda eğitim ve öğretim gören okul öğrencileri 06 Aralık 2000 tarihinden itibaren bu yapıya taşınmış resmi açılışı 25 Şubat 2001 tarihinde yapılmıştır.

2009- 2010 Eğitim- Öğretim yılına kadar tek başına kullanılan bu prefabrik yapıya sözü edilen eğitim- öğretim yılından sonra adliye binası olarak hizmet veren ve boşaltılan asıl okul binası da eklenmiştir. Yaptırılan bakım ve onarım çalışmalarından sonra hizmete sokulan bu bina 6,7 ve 8. sınıfların kullanımına ayrılmıştır. Prefabrik bina da 1, 2, 3, 4 ve 5. Sınıflara ayrılmıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında iki ayrı müdürlük ilkokul ve ortaokul olarak binalar ayrı ayrı eğitim öğretime devam etmektedir Ortaokul binamızda 1 bilgisayar laboratuvarı olmak üzere 18 sınıf, 2 Teknoloji Tasarım sınıfı, 3 idari oda 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 yardımcı personel odası, küçük de olsa kız ve erkek giyinme odaları ve kazan dairesi bulunmaktadır.

2019-2020 eğitim-Öğretim yılında 16 şube, 495 öğrenci, 3 idareci ve 24 öğretmenle eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DÜZCE		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Azmimilli Mah. Gazhane Cad. No:66 Merkez/DÜZCE Posta Kodu: 81100	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/gF8wrBcJ37T2		
Telefon Numarası:	0380 514 25 48	Faks Numarası:	YOKTUR		
e- Posta Adresi:	733543@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://duzceazmimilliortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	733543	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995		Toplam Çalışan Sayısı:	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	229	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	266		Erkek	8
	Toplam	495		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30,93	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30,93		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:7		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	19,89 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Tablo 2-Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	8	13	21
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	18	28

Tablo 3-Çalışan Bilgileri

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2+1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	47,57	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24,44	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	32	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	542.43	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1982			
Okul Kapalı Alan (m2)	1627,29			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m ²)	49			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

Tablo 4-Okul Bina Bilgileri

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	13	16	29	7/A	10	21	31
5/B	15	16	31	7/B	8	21	29
5/C	10	17	27	7/C	17	11	28
5/D	14	15	29	7/D	13	15	28
6/A	13	15	28	8/A	23	16	39
6/B	12	15	27	8/B	18	19	37
6/C	15	12	27	8/C	19	19	38
6/D	14	16	30	8/D	15	22	37

Tablo 5-Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER-18.800

Tablo 6-Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	23.34,44	19732,83
2018	13.435,65	10.167,08

D.1. İç Paydaşlar	D.2. Dış Paydaşlar
Okul İdaresi	Veliler
Öğretmenler	Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Sağlık Ocağı
Yardımcı personel	İl Emniyet Müdürlüğü
Zümre ve Öğretmenler Kurulu	Mesleki liseler
	Belediye
	Okul Aile Birliği

Tablo 7-Gelir ve Gider Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 8-İç ve dış Paydaşlar

Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları: % olarak

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	36,8	47,4	10,5	5,3	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	84,2	15,8	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	31,6	21,1	36,8	10,8	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	68,4	26,3	5,3	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	42,1	36,8	10,5	10,5	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15	26,3	31,6	21,1	5,3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	31,6	52,6	10,5	5,3	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	42,1	36,8	21,1	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	52	36,8	5,3	5,3	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	57,9	36,8	5,3	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	36,8	42,1	10,5	10,5	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis	63,2	36,8	-	-	-

	edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	31,6	47,4	10,5	10,5	-

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Genç ve aktif bir öğretmen kadrosuna sahip olması.	Okulun bölümlerinin yetersiz olması.				
2	Akıllı tahtaların kurulmuş olması	Okulun yoğun bir trafik ağı üzerinde olması.				
3	Demokratik bir okul ortamının olması	Sığınmacı ve nakil hareketlerinin yoğun olması.				
4	İşini severek yapan idareci ve öğretmenlerin olması	Ailelerin sosyo-kültürel durumlarının düşük olması				
5	Dinamik ve tecrübeli bir öğretmen kadrosunun olması					

Tablo 9- Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları: % olarak

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%28,9	%20,2	%37	%10,	%4,9
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%25,7	%21,4	%26,6	%17,9	%9,5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%17,1	%18,5	%27,7	%20,5	%17,6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%18,8	%19,9	%30,9	%17,9	%15,3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%37,3	%22,5	%22	%10,7	%7,5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%15,9	%19,9	%28	%19,1	%19,7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%35,5	%26,6	%27,5	%7,2	%4

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%37,9	%29,2	%22,5	%10,1	%3,8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%42,2	%26	%16,8	%11	%6,9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%11,3	%21,1	%33,2	%27,5	%11,3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%19,4	%21,1	%28,6	%19,4	%14,5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%9,5	%11,3	%30,9	%28,6	%23,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%17,3	%20,2	%28,3	%24	%12,4

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Genç ve aktif bir öğretmen kadrosuna sahip olması.	Okulun küçük olması.
2	Akıllı tahtaların kurulmuş olması	Okulun yoğun bir trafik ağı üzerinde olması.
3	Demokratik bir okul ortamının olması	Yabancı öğrencilerin olması.
4	İşini severek yapan idareci ve öğretmenlerin olması	Kantinin yetersiz olması

Tablo 10- Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları: % olarak

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Oran Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%40	%40	%0	%20	%0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%40	%40	%0	%20	%0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%20	%20	%0	%60	%0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%20	%40	%0	%20	%20
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%20	%60	%0	%20	%0

6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%40	%20	%0	%20	%20
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%40	%40	%0	%20	%0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%20	%60	%0	%20	%0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşğını düşünüyorum.	%20	%60	%0	%20	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%20	%20	%0	%60	%0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%20	%40	%0	%20	%20
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%0	%20	%30	%40	%40
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%0	%40	%0	%40	%20

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Genç ve aktif bir öğretmen kadrosuna sahip olması.	Okulun bölümlerinin yetersiz olması.
2	Akıllı tahtaların kurulmuş olması	Yabancı öğrencilerin olması.
3	Tecrübeli idareci ve öğretmenlerin olması	Sosyal etkinlik alanlarının olmaması

Tablo 11- Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

**Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğüne GZFT (Güçlü Yanlarımız -Zayıf Yanlarımız)
Analizi Sonuçları (2019)**

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Kurum çalışanlarının eğitilmiş ve niteliklerinin yüksek oluşu.
Veliler	
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Akıllı tahtaların olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.
İletişim Süreçleri	Öğretmen idareci iletişiminin iyi olması.
vb	

Tablo 13- Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Parçalanmış aile çocukları ve sığınmacı öğrencilerin olması
Çalışanlar	İş-kur personelinin az olması.
Veliler	Okulun bulunduğu çevrede velilerin eğitime bakış açısı.
Bina ve Yerleşke	Okulun çevre etkileşimine çok açık olmasının oluşturduğu problemler ve binanın yetersiz oluşu
Donanım	Bölümlerin azlığı, kadrolu yardımcı personelin olmayışı.
Bütçe	Kantin kira gelirinin dışında, aile birliği katkısının yetersiz oluşu
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Velilerin çoğunluğunun eğitim profilinin düşük olması
vb	

Tablo 14- Zayıf Yönler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Düzce'nin Ankara İstanbul arasında bulunması.
Ekonomik	1.Ve 2. Organize sanayi sitelerinin ve diğer fabrikaların bulunması.
Sosyolojik	
Teknolojik	Akıllı tahtaların ve bilişim sınıfının bulunması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesinin açıklanması.
Ekolojik	

Tablo 15- Fırsatlar

Tehditler

Politik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması.
Ekonomik	
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin ve sığınmacı ailelerin olması
Teknolojik	Çevrede bulunan internet kafeler
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Sanayi kuruluşlarının artması.

Tablo 16- Tehditler

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 17- Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sürekli devamsız öğrencilerin olması.
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması.
3	Parçalanmış ailelerden gelen öğrencilerin olması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Nitelikli okullara giden öğrencilerin azlığı.
2	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
3	Velilerin okulla iletişimlerinin zayıf olması.
4	Sosyal ve kültürel etkinlik alanlarının olmaması
5	
6	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Binanın yetersizliği
2	Etkinlik alanlarının yetersizliği
3	Okul çevresinde yoğun trafik olması.
4	Servis park alanlarının olmaması.
5	Kadrolu hizmetli personelin olmaması
6	Yangın merdiveni ve yangın alarm sisteminin olmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda çağın getirdiği yeniliklere açık olan, çok boyutlu ve bağımsız düşünme yeteneği ile geleceğe güvenle bakan, toplumsal ve evrensel değerleri gözeten, gerekli personel ve teknolojik donanıma sahip, nitelikli ve yetkin nesillerin yetişmesine öncülük yapan bir kurum olmak.

Çocuklarımızın doğal bir ortamda, özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, teknolojiyi, ve yabancı dili iyi kullanabilen, dürüst, sevecen ATATÜRK ilkelerine bağlı, sosyal insan olarak yetiştirilmesi amacı ile varlığını sürdürmektedir.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri, kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitime karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlamak.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ İnsan odaklı olma
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Eşitlik ve Adil olma
- ✓ Çevreye duyarlılık
- ✓ Çalışkanlık
- ✓ Kalite
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Hoşgörülü olmak
- ✓ Yardımlaşma ve işbirliği
- ✓ Yeniliklere açıklık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Hedefin Mevcut Durumu:

2018-2019 eğitim-öğretim yılında okulumuzda 16 şube olup 517 öğrenci öğrenim görmektedir. Derslik başına ortalama 32 öğrenci düşmektedir. Buna bağlı olarak okulumuzda 24 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.

Bina ve derslik yetersizliği nedeniyle kayıt bölgemizde her yıl beşinci sınıfa gidecek öğrenci ortalama 170-180 arasında olmasına rağmen bu öğrencilerden ancak 120-130 u okulumuza kayıt yaptırmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında okulumuzda 6 öğrenci kaynaştırma eğitimi, 2 öğrenci ortopedik engelli öğrenci evde eğitim-öğretime devam etmiştir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında okulumuzda, 12-20 gün arasında 18 öğrencinin, dört öğrencinin 20-40 gün arasında, iki öğrencinin kırk günden fazla devamsızlık yaptığı kayıtlarımızda mevcuttur.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile okulumuzun tüm sınıflarında; başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde katılım ve tamamlama oranlarını artırması ve tüm bireylerin eğitime erişim ve eğitimi tamamlama oranlarının artması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%67,00	%73	%79	%85	%91	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 11-19 gün ve arası devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%8	%7	%6	%4	%3	%1
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5.62	%4,5	%3,38	%2,26	%1,14	%0.50
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Tablo 18-Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Beşinci sınıfa yeni başlayacak öğrenciler için okula uyum programları düzenlenmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Okullar açılmadan bir hafta önce
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ay
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulda ve evde eğitim alan öğrencilerin tespit edilmesi.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Öğrencileri tanımaya yönelik bilgi formlarının doldurulması	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Okulların açıldığı hafta-30 Eylül

Tablo 19- Eylemler

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak donanımlı olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Hedefin Mevcut Durumu

2018-2019 eğitim-öğretim yılında Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü'nde öğrenim gören öğrencilerin Liselere Giriş Sınavı (LGS) ders düzeyi ortalama başarı puanlarında Matematik ve İngilizce derslerinde ortalama başarı puanları Türkiye ortalaması ile eşdeğer, Türkçe, Fen ve Teknoloji, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, T.C İnkılap Tarihi derslerinde ise ortalama başarı puanları Türkiye ortalamasının üzerindedir. Sınavlarında tüm derslerde ortalama başarı puanlarında düzenli bir artış söz konusudur.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü'nde öğrenim gören öğrencilerden okul ve il disiplin kuruluna öğrenci sevk edilmemiştir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü'nde rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere 1 adet rehberlik servisi bulunmaktadır. Okulumuzda bulunan rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere 1 rehber öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda bulunan rehberlik servisi tarafından bireysel olarak öğrencilere mesleki ve eğitsel rehberlik hizmetlerinin sunulmasının yanı sıra gruplara yönelik rehberlik hizmetleri de sunulmaktadır. Velilere yönelik rehberlik hizmetleri ve aile eğitimleri ile velilerin eğitim-öğretim farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik faaliyetlere 175 velinin katılımı sağlanmıştır.

Hedefin gerçekleşmesi ile örgün eğitim ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmiş, bilgi ve beceri bakımından kendisini geliştirmiş, olumlu tutum ve değerleri kazanmış, akademik ve sosyal yönden başarılı, nitelikli öğretmenler aracılığıyla toplum için yararlı bireyler olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.a	Liselere giriş sınavlarının net ortalaması	Türkçe	9,63	11	13	15	17	18
		Matematik	1,12	2	4	6	8	10
		Fen Bilimleri	5,36	6	7	9	11	13
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	6,21	7	7,50	8,50	9	10
		Din Kül.ve Ah. Bilgisi	7,77	8	8,50	9	9,50	10
		Yabancı Dil	4,36	5	6	7	8	9
PG.1.1.b	Burs alan öğrenci oranı	%0,77	%0,96	%1,16	%1,54	%1,74	%1,93	
PG.1.1.c	Başarısız öğrencilerin oranı (Öğretim yılı sonu itibariyle)	%32,68	%30	%27	%22	%17	%10	
PG.1.1.d	Tüm sınıflardan; düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%12,95	%15	%18	%21	%25	%30	
PG.1.1.e	Temel Eğitimde ulusal ve uluslararası proje yarışmalarından katılan öğrenci oranı	%6,57	%7	%7,50	%8	%9	%10	
PG.1.1.f	Düzenlenen yerel ve ulusal düzeydeki sportif yarışmalarda dereceye girenlerin oranı	%0,96	%1	%1.50	%2	%2,50	%3	
PG.1.1.g	Öğrenci başına yıllık okunan kitap sayısı	24	26	28	34	38	40	

Tablo 20- Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin derslere göre başarı oranları e-okuldan çıkarılacaktır.	Müdür Yardımcısı	18 Ocak-30 Ocak
1.1.2	Liselere Giriş Sınavına giren öğrencilerin derslere göre net ortalaması çıkarılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Sınav sonuçları açıklandıktan sonra
1.1.3	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eylül-Şubat
1.1.4	Yetiştirme ve Destekleme Kursları açılması	Ders öğretmenleri	Her zaman
1.1.5	Bursluluk konusunda şartları tutan öğrenciler tespit edilerek kursların açılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	1 Şubat-31 Mart
1.1.6	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Her dönem
1.1.7	Öğrencilerin ilgi duyduğu sportif ve kültürel alanların belirlenmesine yönelik çalışma yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Eğitim-öğretim yılının ilk 2 ayında
1.1.8	Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Eğitim-öğretim yılının ilk 2 ayında
1.1.9	İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	Okul Sporları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.10	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Takvimine göre Okul vitrininde ve sergilerde

Tablo 21- Eylemler

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ailelere yönelik rehberlik faaliyeti sayısı	5	8	11	14	17	20
PG.1.1.b	Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyeti sayısı	8	11	14	17	20	23
PG.1.1.c	Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin meslek liselerine yerleşme oranı	%33,33	%35	%38	%40	%45	%50
PG.1.1.d	Yetiştirme ve destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	221	250	300	350	400	450

Tablo 22- Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Mesleki rehberlik hizmetlerini yaygınlaştırma ve geliştirmeye dönük öğrenci/okul/aile merkezli projeler geliştirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Ekim, Kasım, Aralık
1.1.2	Mesleki rehberlik çalışmalarında daha fazla öğrenciye ulaşılmasına yönelik projeler geliştirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Mart, Nisan, Mayıs
1.1.3	Ortaokuldan itibaren kariyer ve mesleki tanıtım faaliyetleri ile ilgili öğrencilere etkili rehberlik yapılması için rehberlik faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Her ay
1.1.4	Ailelerle görüşülerek destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım artırılacaktır.	Okul İdaresi, öğretmenler	Ekim, Şubat
1.1.5	Mesleki eğitim veren okullara ziyaretler yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Nisan, Mayıs

Tablo 123- Eylemler

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Hedefin Mevcut Durumu:

2018-2019 eğitim-öğretim yılında Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü Genel İdare Hizmetlerinde 2 idareci bulunmaktadır. Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 3 idareciye ihtiyaç olup bu ihtiyacın %'66,66 sı karşılanmaktadır. Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfında 25 personel görev yapmakta ve Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfında 28 personele ihtiyaç duyulmaktadır. Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfında personel karşılanma oranı % 89.28'dir. Yardımcı Hizmetler sınıfında 3 personel görev yapmakta olup Yardımcı Hizmetler sınıfında çalışan personel ihtiyacının % 100'ü karşılanmaktadır. 1 Güvenlik görevlisi vardır ve ihtiyacın % 100'ü karşılanmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü'nde görev yapan öğretmenlerden yüksek lisans mezunu öğretmen sayısı 1'dir. 1 öğretmen devam etmektedir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılına kadar Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü'nde görev yapan idareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirmek amacıyla katıldıkları Hizmet İçi Eğitim Sayısı 3'tür. Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı % 26'dır.

Hedefin gerçekleşmesi ile plan dönemi sonuna kadar tüm hizmet sınıflarında insan kaynaklarının personel karşılanma oranlarının en üst düzeye çıkarılması, insan kaynaklarının verimliliğinin en artırılması, hedef kitleye daha nitelikli ve etkin hizmet sunabilmek amacıyla insan kaynaklarının mesleki yeterlilikler konusunda eğitilmesi ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi, sunulan hizmetlerde nitelik artışı hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	32	31	29	28	26	24
PG.3.2.b	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%66,66	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.c.	Norm kadro doluluk oranı (%)	%89,28	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.d.	Her yıl hizmet içi eğitime katılan personel sayısının toplam personel sayısına oranı (%)	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG.3.3.e.	Öğretmenlere yönelik sosyal etkinlik sayısı	4	6	8	10	12	15
PG.3.3.f.	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olduğu yıllar	x	x	1	2	3	4

Tablo 24- Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuzun web sitesinde tanıtım faaliyetlerine etkin bir şekilde yer verilecektir.	Okul İdaresi, Web Yayın komisyonu	Her zaman
1.1.2	Az mimmilli Ortaokulu Müdürlüğü personeli arasında dayanışmayı artıracak etkinliklerin sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Özel günlerde, dönem başlangıcı ve bitişlerinde
1.1.3	Yönetim kademesi ile öğretmenler arasında iletişim yoğunluğunu geliştirmeye yönelik etkinliklerin sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Her zaman
1.1.4	Öğretmenlerimizin sosyal aktivitelere katılımı ve boş zaman etkinliklerini değerlendirmelerine katkı sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Özel günlerde
1.1.5	Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısını arttırmaya yönelik olarak öğretmenleri teşvik etmek ve MEM'den üniversitelerle protokol imzalamalarını talep etmek.	Okul idaresi	Eylül ayında
1.1.6	Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerine katılmalarını özendirilmek.	Okul İdaresi	Hizmetiçi planına göre
1.1.7	Eğitim ortamlarının geliştirilmesi ve güzelleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Öğretim yılı boyunca
1.1.8	Beyaz bayrak projesi kapsamında müracaatın yapılarak gerekli şartların oluşturulması ve bu konuda öğretmen ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Yardımcı Personel	Her zaman
1.1.9	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli tedbirleri almak, öğrencileri ve çalışanları bilinçlendirmek.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Yardımcı Personel	Eylül ayından itibaren

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1 0	Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	Hafta içi beş gün
1.1.1 1	Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	Her ayın sonunda denetleme
1.1.1 2	Okul Servis ihalelerinin "Okul Servis Araçları Yönetmeliğine" uygun olarak yapılmasını sağlamak ve gerekli kontrolleri yapmak.	Okul idaresi, Servis Denetleme komisyonu, Okul Aile Birliği	Ağustos ayında

Tablo 25- Eylemler

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	6500	-	-	-	-	6500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1500	2000	2500	2500	9500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	3500	4000	4500	5000	20.000
TOPLAM	10500	7000	8500	9500	10500	

Tablo 26- Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Hazırlanan bir stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında izleme ve değerlendirme çalışmaları önemli yer tutar. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi kurul ve komisyonlar olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. İzleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği,

hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanmaktadır.

AZMİMİLLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2014-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Düzce Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Düzce Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2014-2019 Stratejik Planında 3 tema altında 9 stratejik amaç ve 20 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer müdürlük çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlükte benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanması ve maddi imkansızlıklar nedeniyle uygulanabilirliğinin az olmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2014-2019 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde devamın sağlanması,
2. Veli katılımının artması,
3. Eğitim-öğretimde başarı

4. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul disiplininin sağlanması
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Fiziksel altyapı
4. Okul Aile Birliğinin daha faal hale getirilmesi
5. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak okulumuzdaki kurul ve komisyonların koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2014-2019 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile çalışmalar uyumlu hale getirilmiştir.

2014-2019 yıllarını kapsayan III. Plan Döneminde Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2014-2019 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %68 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğüne hazırlanan stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesinde Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2014-2019 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler ve MEM 2019-2023 Stratejik Planı belirleyici unsurlar olmuştur.

B.MEB 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2019-2023 döneminin dönemsel kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü tarafından, MEM 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli esas alınmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin doğrultusunda;

1. Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okul idaresi ve stratejik plan hazırlama ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; okul idaresi ve stratejik plan hazırlama ekibi tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak pekiştirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlarla paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak paydaşlar ile paylaşılacaktır

Stratejik Planlama Birimi tarafından hazırlanan stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler üç aylık, bazı bilgiler altı aylık periyotlarda hesaplanmaktadır. Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, plan dönemi boyunca (2019-2023) yıllarında altı aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların Azmimilli Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından hazırlanarak ocak ve temmuz, aylarında Stratejik Planlama Üst Kurulunda değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların bilgilerine sunulması, kamuoyu ile paylaşılması planlanmıştır.